

PATVIRTINTA

Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos
Direktoriaus 2025 m. rugsėjo 10 d.
įsakymu Nr. V-55

MARIJAMPOLĖS SAV. ŽELSVOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos Mokinių individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašas (toliau - tvarka) parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministrės 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-1309 (suvestinė redakcija 2025-05-24).

2. Tvarka apibrėžia mokyklos mokytojų individualios mokinio pažangos vertinimo (stebėjimo, analizavimo, sprendimų priėmimo) principus, veiklos organizavimą.

II SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Mokinių individualios pažangos stebėsenos, fiksavimo ir įsivertinimo tikslas - pažinti kiekvieną mokinį, jo galias, ugdyti atsakomybę už mokymosi rezultatus.

4. Uždaviniai:

4.1. Padėti mokiniui įsivertinti ir bręsti kaip asmenybei, numatyti mokymosi lūkesčius.

4.2. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

4.3. Padėti mokiniui įžvelgti jo mokymosi galimybes, nustatyti kylančius sunkumus, problemas ir padėti tai įveikti.

4.4. Ugdyti pareigą, skatinti mokinius prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi.

4.5. Suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp šeimos ir progimnazijos.

III SKYRIUS

MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS IR ANALIZĖ

5. Klasės auklėtojas:

5.1. Mokslo metų pradžioje organizuoja klasės valandėlę, kurios metu mokiniai individualios pažangos stebėsenos lapuose numato savo būsimus rezultatus, atlieka mokymosi nuostatų refleksiją.

5.2. Reguliariai, ne rečiau kaip tris kartus per pusmetį aptaria su mokiniu jo mokymosi individualią pažangą, tai fiksuoja individualios pažangos stebėsenos lapuose.

5.3. Bendrauja su dalyko mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, dalinasi informacija ir pastebėjimais dėl auklėtinių mokymosi.

5.4. Individualiai informuoja mokinio tėvus, pateikia pastebėjimus dėl mokinio pažangos (susitikimas, pokalbis telefonu ar kt.).

5.5. Esant reikalui, inicijuoja mokinių, kuriems reikalinga pagalba, ugdymosi aptarimą Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

6. Mokiniai (5-8 kl.):

6.1. Dalykų pamokose įsivertina savo individualią pažangą, pasirenka būdus, kaip sieks vieno ar kito dalyko geresnių rezultatų. Tai daro padedant ir konsultuojant dalyko mokytojų.

6.2. Seka ir pusmečio pabaigoje įsivertina savo mokymosi vidurkius, užfiksuotus elektroniniame dienyne, su klasės auklėtoja aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos, numato tolimesnius ugdymosi uždavinius. 6.4. Pusmečio pabaigoje mokiniai kartu su klasių auklėtojais aptaria individualią savo mokymosi pažangą.

6.5. Pradinių klasių (1–4 kl.) mokiniai ne rečiau kaip tris kartus per pusmetį aptaria pažangą su savo mokytoju, fiksuoja tai Pradinių klasių mokinių individualios pažangos įsivertinimo lape.

7. Dalyko mokytojai aptaria su mokiniais jų individualią pažangą stebi ir fiksuoja pasirinktu būdu ne rečiau kaip kartą per du mėnesius.

7.1. Bendrauja ir bendradarbiauja su klasės auklėtoju, administracija, pagalbos mokiniui specialistais mokinių individualios mokymosi pažangos klausimais.

8. Direktorius ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui:

8.1. Vykdo individualios pažangos stebėsenos ir pagalbos mokiniui priežiūrą, rezultatų analizę.

8.2. Ne rečiau kaip tris kartus per pusmetį inicijuoja mokinių individualios pažangos aptarimus (per mokytojų tarybos posėdį, SUP mokinių - Vaiko gerovės komisijos posėdžio metu).

9. Pagalbos mokiniui specialistai nuolat bendradarbiauja su klasės mokytojais, dalyko mokytojais, teikia informaciją apie SUP mokinių individualią

pažangą. Pusmečio pabaigoje aptaria mokinių individualią mokymosi pažangą, pasiekimų pokyčius Mokytojų tarybos, VGK posėdžiuose, su mokinių tėvais.

10. Tėvai nuolat seka vaiko mokymąsi, domisi vaiko ugdymosi pažanga ir padeda jos siekti, palaiko ryšį su dalykų mokytojais, klasės auklėtoja, pagalbos mokiniui specialistais, mokyklos administracija. Susipažįsta su individualios pažangos stebėsenos lapuose fiksuojama informacija. Reikalui esant dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Visa informacija apie mokinio individualią pažangą yra konfidenciali ir aptariama tik su mokiniu, jo tėvais (globėjais), mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, direktoriumi ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

Marijampolės sav. Želsvos progimnazija
 klasės mokinio (ės)
 INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO LAPAS

Dalykas	I pusmetis			II pusmetis			Metinis
	Lūkestis	Signalinis	Rezultatas	Lūkestis	Signalinis	Rezultatas	Rezultatas
Dorinis ugdymas: tikyba/etika							
Lietuvių kalba (gimtoji)							
Anglų kalba							
Matematika							
Visuomeninis ugdymas Gamtos mokslai							
Dailė technologijos							
Muzika							
Fizinis ugdymas							
Šokis							

Mokinys Tėvai (globėjai, rūpintojai) Klasės vadovas Mokinys

Marijampolės sav. Želsvos progimnazija
 klasės mokinio (ės)
 INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO LAPAS

Dalykas	I pusmetis			II pusmetis			Metinis
	Lūkestis	Signalinis	Rezultatas	Lūkestis	Signalinis	Rezultatas	Rezultatas
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)							
Lietuvių kalba							
Anglų kalba							
Rusų kalba							
Matematika							
Informacinės technologijos							
Gamtos mokslai							
Biologija							
Chemija							
Fizika							
Istorija							
Gyvenimo įgūdžiai							
Geografija							
Dailė							
Muzika							
Fizinis ugdymas							

Mokinys Tėvai (globėjai, rūpintojai) Klasės vadovas Mokinys

MARIJAMPOLĖS SAV. ŽELSVOS PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS MOKYMO (SI) PAŽANGOS STEBĖJIMO ATASKAITA

Mokytojo vardas, pavardė:

Dėstomas dalykas:

Mokytojo kvalifikacinė kategorija:

Klasė/ės:

Stebėjimo laikotarpis:

Klasė/ ės	Mokinių skaičius klasėje/ grupėje	Klasės dalyko pasieki mų vidurki s	Mokymo si kokybė (proc.)	Mokymo (si) pasiekimai (mokinių skaičius)					PAŽANGA (mokinių skaičius)		
				1- 3	4	5-6	7-8	9- 10	Kilo +	Išlik o stabi li	Krito -
Iš viso											

Mokytojo parašas _____